

Hayrat İnsani Yardım Derneği

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Rehberi ve Politikası



**HAYRAT
YARDIM**

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ VE KAPSAM	1
2. KISALTMALAR VE TANIMLAR	1
3. YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE POLİTİKASI	2
3.1. Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi ve Mevzuatlara Uyum Güvencesi	2
3.2. Yolsuzluk ve Rüşvete Karşı Sıfır Tolerans	2
3.3. Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Taahhüdü	3
4. YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE PROGRAMI (RİSK)	3
4.1. İş Ortakları	4
4.2. Hediye ve Ağırlama	5
4.3. Bağış ve Sponsorluklar	5
4.4. Kolaylaştırma Ödemeleri	5
4.5. İş Teklifleri	5
4.6. Eğitimler	6
4.7. Muhasebe Kayıtlarının Doğruluğu ve İşlemlerin Şeffaflığı	6
4.8. Politika ve Prosedürler	6
5. YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE İHLALLERİNİN BİLDİRİMİ VE SONUÇLARI	7
6. YETKİ VE SORUMLULUKLAR	7
7. YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRİLME	8

1. AMAÇ VE KAPSAM

Bu Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Rehber ve Politikasının (“Politika”) amacı, Hayrat İnsani Yardım Derneği’nin Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele etme konusundaki kararlılığının bir yansıması olarak bünyesinde uygulanacak ilke ve kuralları belirlemek, taahhütleri açıkça ifade etmek, yolsuzluk ve rüşvet kapsamındaki riskler hakkında yol gösterici olmak ve bunlarla mücadele için oluşturulacak Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele programını ortaya koymaktır.

Hayrat İnsani Yardım Derneği’nin tüm çalışanları, yöneticileri, iş ortakları ve gönüllüleri, Hayrat İnsani Yardım Derneği Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele standardının ayrılmaz bir parçası olan işbu Politikaya ve Rehber kurallarına uygun hareket etmekte yükümlüdür. Hayrat İnsani Yardım Derneği, tüm tarafların da ilgili taraf ve/veya işleme uygulanabilir olduğu ölçüde bu Rehber ve Politikaya uygun hareket etmelerini bekler.

2. KISALTMALAR VE TANIMLAR

Hayrat İnsani Yardım Derneği

Hayrat Yardım

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Uyum Ekibi

Uyum Ekibi

“**Bağış**”, kamu yararına hizmet etmek ve sosyal bir hedefin gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak için kişilere, kurumlara (dernek, birlik ve diğer kâr amacı gütmeyen kuruluşlar gibi), üniversitelere, okullara ve diğer özel veya resmî kurumlar ile organizasyonlara, herhangi bir karşılık beklemeeksizin yapılan nakdi veya ayni (ürün veya hizmet sağlanması gibi) yardımlar,

“**İş Ortakları**” Danışman, yüklenici, alt-yüklenici, tedarikçi, aracı, hizmet sağlayıcı, temsilci, acente ve benzer görevleri veya fonksiyonları yerine getirenleri içerir ancak bunlarla sınırlı olmayan, kuruluşun iş ilişkisi kurduğu kişi veya kurumlar,

“**Kolaylaştırma Ödemeleri**” (veya “**kolaylaştırma**”, “**hızlandırma**”), yapanın hâlihazırda hakkı olan rutin devlet işlemini güvence altına almak veya hızlandırmak için yapılan, resmi olmayan, uygunsuz ödemeler,

“**Yolsuzluk**” kişinin bulunduğu konumu sebebiyle sahip olduğu yetkiyi doğrudan ya da dolaylı olarak kazanç ve menfaat sağlama amacıyla kötüye kullanması,

Yolsuzluk; rüşvet, usulsüz fayda, yolsuzluğa teşvik gibi terimleri de içeren çatı kavramı,

“**Rüşvet**” kişinin, görevinin ifası ile ilgili bir işi yapması, yaptırması, yapmaması, hızlandırması ve yavaşlatması amacıyla doğrudan veya aracılar vasıtasıyla, menfaat temin, teklif veya vaat edilmesi; talep veya kabul edilmesi, bunlara aracılık edilmesi gibi yollarla görevinin gereklerine aykırı davranması için bir başka kişiyle vardığı anlaşma çerçevesinde kendisine veya bunu talep eden tarafa veya bu ilişki dolayısıyla bir başkasına çıkar sağlaması,

“**Usulsüz Fayda**” bir tarafın, ilişkili olduğu diğer bir tarafa fayda sağlamak için, usulsüz bir şekilde, kendi görev ve sorumluluklarını ihlal etmesi sayesinde elde edilen fayda,

“Yolsuzluğa Teşvik” kişinin bulunduğu konumu sebebiyle sahip olduğu yetkiyi doğrudan ya da dolaylı olarak kazanç ve menfaat sağlamaya teşvik edilmesi anlamına gelir.

3. YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE POLİTİKASI

Hayrat Yardım tüm faaliyetlerini en yüksek etik standartlara uygun olarak yürütmeyi temel ilke olarak benimser.

3.1. Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi ve Mevzuatlara Uyum Güvencesi

Türkiye başta olmak üzere faaliyetlerini yürütmüş olduğu ülkelerin mevzuatları ve iş bu Rehber ve Politikanın tüm ilkelerini benimser ve bu ilkelere uygun hareket edilmesini sağlar.

Yöneticiler, Çalışanlar, İş Ortakları ve Gönüllüler tarafından herhangi bir kimseye Rüşvet ve ilke ve kurallara aykırı hediye verilmesine veya alınmasına, Kolaylaştırma Ödemeleri ve Yolsuzluk fiilleri yapılmasına müsamaha gösterilmez.

Hiçbir çalışan, doğrudan veya dolaylı olarak bir İş Ortağı veya herhangi bir üçüncü taraf aracılığıyla herhangi bir biçimde rüşvet veremez, alamaz veya yolsuzluk kapsamındaki fiillerle görevini kötüye kullanamaz.

Hayrat Yardım yöneticileri, çalışanlar, iş ortakları ve gönüllüler Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi gereklerine uygun çalışmak mecburiyetindedir.

3.2. Yolsuzluk ve Rüşvete Karşı Sıfır Tolerans

Hayrat Yardım, yolsuzluk ve rüşvet eylemlerine karşı sıfır tolerans taahhüdünü benimsemekle birlikte doğrudan veya dolaylı olarak gerçekleştirilen her türlü yolsuzluk ve rüşvet eylemini yasaklar. Hayrat Yardım çalışanlarının, yöneticilerinin ve/veya üçüncü tarafların, herhangi bir yolsuzluk ve rüşvet eylemine tolerans gösterilmez.

Yolsuzluk ve Rüşvet eylemi riskini önlemek ve Yolsuzluk ve Rüşvet eyleminin asla kabul görmeyeceği bir uyum kültürü oluşturmak için Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi prosedürleri uygulanır.

Yolsuzluk ve rüşvete karşı sıfır tolerans yaklaşımını benimseyerek politikadaki uygulamaları ihlal eden her davranışın ve olası bir yolsuzluk ve rüşvet eylemine ilişkin ortaya konan tüm endişelerin değerlendirilmesini, gerekli durumlarda araştırılmasını ve düzenlemelerde yer alan yaptırımlara ilave olarak ilgili disiplin sürecinin işletilmesini sağlar.

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Sistemi ihlallerinin, Hayrat Yardım yöneticileri ve çalışanlarına idari ve/veya cezai yaptırım uygulanması, ruhsat ve lisanslarının iptali, varlıklarına el konulması ve en önemlisi Hayrat Yardım'ın itibarının zedelenmesi gibi ağır sonuçları olabilir.

Bir çalışanın bu Rehber ve Politikayı ihlal etmesi durumunda, işten çıkarılma dâhil olmak üzere, önemli disiplin cezaları gündeme gelebilir. Ayrıca, ilgili eylemlerin yürürlükteki mevzuata aykırı olduğunun tespiti halinde ilgili yasal mercilere bilgi verilir.

3.3. Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Taahhüdü

Hayrat Yardım, Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele işlemlerinin yürütülmesi için bağımsız ve gerekli yetkiye sahip uyum komitesi oluşturur.

Faaliyet gösterdiği çevrede Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele için gereken önlemleri alarak adil, dürüst, yasal ve uygun bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeyi taahhüt eder. Aynı zamanda tüm çalışan, yönetici, iş ortakları ve gönüllülerini Yolsuzluk ve Rüşvete karşı bir biçimde duruş sergilemeleri ve iş yapmaları konusunda teşvik eder.

Makul şüphe barındıran kaygıların iyi niyetle bildirimının sağlanabilmesi için gizlilik, misillemeden korunma gibi cesaretlendirici bir ortam oluşturur.

Etkili bir Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Standardı uygulayarak yolsuzluk ve rüşvet riskleri ile olası bir yolsuzluk eylemini tespit etmek ve önlemek için kurum içinde gerekli izleme ve kontrol mekanizmaları işletmekte; çalışanlarının, gönüllülerin, iş ortaklarının eğitiminde ve farkındalıklarının artırılması hususlarında görev alır.

4. YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE PROGRAMI (RİSK)

Hayrat Yardım, olası yolsuzluk ve rüşvet riskinin belirlenmesi ve azaltılmasını amaçlayan bir dizi önlemden oluşan Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Programını yürütür.

Programın kapsamını oluştururken kurum faaliyetlerinin doğası gereği olası yolsuzluk ve rüşvet risklerinin tanımlanmasına ve analiz edilmesine olanak vermek, kurumun kontrol çerçevelerinin bu riskleri ne ölçüde yönettiğini belirlemek ve artık risk düzeyini ölçmek amacıyla periyodik olarak Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Risk Değerlendirmesi gerçekleştirir.

Risk değerlendirme süreci ile düşük seviyenin üzerindeki yolsuzluk ve rüşvet risklerinin tanımlanması ve hangi unsurlara daha çok dikkat edilmesi gerektiği ve uygulamadaki kontrollerin mevcut riskleri azaltıp azaltmadığı ile ilgili kapsamlı bir çalışma sunar. Risk değerlendirmesinin sonuçlarını Uyum Ekibi gözden geçirir.

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele kapsamında değişebilen riskler periyodik olarak gözden geçirilir ve yasal gereksinimlere ilaveten minimum seviyede aşağıdaki temel unsurları içerir.

- Üst Yönetim, sahip olduğu rol ve sorumlulukları kapsamında yolsuzluk ve rüşvetin asla kabul görmediği bir uyum kültürünün sürdürülebilmesi için yol gösterici olur.
- Mevzuatın ve kurum kültürünün gerekliliklerine uygun olarak var olan politika ve prosedürler periyodik olarak güncellenir. Ayrıca uygulanabilir olduğu ölçüde küresel çaptaki iyi uygulamalar dikkate alınır.
- Yolsuzluk ve rüşvet eylemlerinin risklerini kontrol altında tutmak ve azaltmak için periyodik ve gerektiğinde habersiz kontrollerden oluşmak üzere ikinci seviye kontroller uygulanır.
- Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele kapsamında endişe duyulan durumların dile getirilebileceği mevzuat ile Politikaya aykırılıklara yönelik ihbarların iletilebileceği güvenli ve erişilebilir iletişim kanalları sağlanır.

- Yolsuzluk ve rüşvete ilişkin yaklaşımların ve kuralların özümşenmesi ve buna uygun hareket edilebilmesi adına İş Ortakları ve Gönüllüler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlara eğitim ve farkındalık programları uygulanır.
- İş Ortaklarından, Hayrat Yardım'ın bu alandaki politikalarına ve ilgili mevzuata uyumlu davranmaları; çalışanlarından Rehber ve Politikada yer alan esaslara uygun olarak görevlerini yürütmeleri ve faaliyetlerini bu esaslara uygun şekilde yerine getirmeleri talep edilir.
- Programın faaliyetlerine, etkinliğine ve değerlendirmelerine ilişkin Yönetim Kuruluna periyodik olarak rapor verilir.
- Tüm işlemlerin resmî defterlere ve kayıtlara doğru olarak kaydedilme zorunluluğu bulunmakta olup herhangi bir amaçla yeterli açıklaması bulunmayan veya uygun şekilde kaydedilmeyen işlemler olmaması için gerekli önlemler alınır.

4.1. İş Ortakları

Yolsuzluk ve rüşvet riskinin asgari seviyelere indirgenmesi amacıyla, usulsüz işlemlerin yasal bir şekilde gerçekleştirildiği izlenimini oluşturmak için “komisyon” veya “danışmanlık” ücreti açıklaması adı altında gerçekleştirilmesi hiçbir şekilde kabul edilmez.

Bu doğrultuda Hayrat Yardım, İş Ortakları ile ancak aşağıdaki durumlarda ticari iş ilişkisi kurar:

- İş Ortağı hakkında gerçekleştirilen Üçüncü Taraf Durum Değerlendirme (Gerekli Özen-Due Diligence) sürecinin olumlu bir şekilde tamamlanması,
- Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Standardı uyumun sağlanmasına ve uyulmadığı takdirde yürürlükteki iş ilişkisinin haklı sebeple feshedilmesine yönelik gerekli olan hükümlerin imzalanan sözleşmede yer almasının sağlanması,
- İş Ortakları için hazırlanmış olan Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Eğitiminin Hayrat Yardım için görev alacak kişilerce tamamlanması,
- İşlemin gerçek niteliğinin gizlenmesinin amaçlandığı yönünde bir algıya sebebiyet verilmemesi için imzalanan sözleşmelerde olağandışı hükümlere ve piyasa koşullarının oldukça üstünde yer alan ödeme şartlarına yer verilmemesi gerekir.

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele standardına aykırı hareket ettiği öğrenilen veya makul gerekçelerle şüphe duyulan hiçbir üçüncü taraf ile çalışılmaz.

- Hayrat Yardım, İş Ortaklarını, Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele standardını uygulamaya teşvik eder.

4.2. Hediye ve Ağırhlama

Alınan, verilen veya sunulan tüm hediye ve ağırhlamalar, ancak aşağıdaki kriterlere uygun ise gerçekleştirilebilir.

- Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Mevzuatına uygun,
- Nakit, nakit benzeri veya ziynet eşyası olmayan,

- Hizmet/promosyon alımı, indirim, üyelik, işe alım sözleri vb. gayri nakdi nitelikte olmayan,
- Kişinin kendisi, eşi, kan ve kayın hısımları, evlatlıkları ve evlat edilenleri ile yakın çevresine menfaat sağlamayan nitelikte olan,
- Açıklanabilir, süreklilik arz etmeyen ve makul değerde,
- Değeri ya da mahiyeti iş ilişkisine göre orantısız olmayan,
- Muhasebe hesaplarına doğru ve şeffaf bir şekilde kaydedilmiş,
- Bir ihale/satın alma sözleşmesi imzalanması süreci ile bağlantılı olmayan.

Konuyla ilgili herhangi bir tereddüt halinde tüm çalışanlar, Uyum Ekibi'ne danışabilir.

4.3. Bağış ve Sponsorluklar

Hayrat Yardım herhangi bir siyasi partiye, siyasetçiye, siyasi adaya ya da politik organizasyona bağış yapmaz, herhangi bir adla aynı veya nakdi katkıda bulunmaz, sahip olduğu imkânları herhangi bir politik adayı veya kurumu desteklemek amacıyla kullanmaz.

Hiçbir surette Hayrat Yardım adına da bu kişi ve gruplara dolaylı veya dolaysız herhangi bir maddi ve/veya manevi destek, katkı sağlanamaz.

Rüşvet verdiği ve/veya yolsuzluk yaptığı bilinen veya hakkında makul şüphe bulunan kişi ya da kuruluşa bağış yapılmaz.

4.4. Kolaylaştırma Ödemeleri

Hayrat Yardım, miktarı ne olursa olsun İş Ortaklarına, kısaca iş döngüsünün dâhil olduğu hiçbir tarafa herhangi bir şekilde Kolaylaştırma Ödemesi yapmaz ve hiçbir tarafın Hayrat Yardım'ın Rüşvet, Kolaylaştırma Ödemeleri gibi uygunsuz ödemeler veya uygun olmayan nitelikteki hediye ve ağırlamalar sağlamasına, teklif etmesine, talep etmesine tolerans göstermez.

4.5. İş Teklifleri

Hayrat Yardım, istihdam sağlayacağı taraflara yapacağı iş tekliflerini herhangi bir surette yolsuzluk ve rüşvet eylemine aracılık teşkil etmeyecek şekilde yapar.

Tüm iş teklifi süreçleri gerektiği gibi adil, şeffaf ve normal rekabete dayalı olarak işletilir ve kararlar yetkinliğe bağlı alınır.

4.6. Eğitimler

Yolsuzluk ve rüşvetin asla kabul edilmediği bir uyum kültürü oluşturmak ve bunu sürdürmek amacıyla, tüm çalışanların ve yöneticilerin farkındalığını artırmak için eğitim programları gerçekleştirilir.

Gerek görüldüğünde sınıf içi ve/veya uzaktan eğitimler verilir.

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Standardı uyarınca sistemde yapılan önemli değişiklikler ve diğer ihtiyaçlara göre düzenli aralıklarla eğitim içeriği gözden geçirilir. Güncellenen eğitim modülünün tüm çalışanlar tarafından tekrar alınması sağlanır.

İş Ortaklıkları kapsamında, Hayrat Yardım için görev alacak kişilerin bu Politika'ya uygun davranmasını sağlamak adına görevlendirmeleri öncesi Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Eğitimini almaları sağlanır.

4.7. Muhasebe Kayıtlarının Doğruluğu ve İşlemlerin Şeffaflığı

Gerçekleştirilen işlemlere ilişkin tüm kayıtlar doğru, şeffaf, eksiksiz ve zamanında tutulmalı, tüm işlemler yürürlükteki mevzuata ve standartlara uygun bir şekilde muhasebe hesaplarına kaydedilmelidir.

Muhasebe hesaplarına aktarılan işlemler tam ve net açıklamalara sahip olmalı, gerektiğinde destekleyici belgelerle (fatura, vb.) desteklenmelidir. Kayıtlar ve destekleyici belgelerin söz konusu işlemlerin üçüncü bir kişi tarafından incelenmesi durumunda, bu kişinin, işlemlerin hangi amaçla ve ne şekilde gerçekleştirildiğini anlayabilmesini sağlayacak ölçüde açık ve net olması gerekmektedir.

Muhasebe hesaplarına kaydedilmeden işlem yapılması, varlıkların kayıt altına alınmaması ve kaydedilen işlemlerin usulsüz bir şekilde değiştirilmesi veya suistimal edilmesi hiçbir şekilde kabul edilemez.

Kayıt altına alınan tüm işlemler hakkında periyodik olarak denetimler gerçekleştirilir. İlgili iş birimlerinin faaliyetleri iç denetim, iç kontrol ve/veya bağımsız denetim faaliyetlerinden en az birine tabi olur.

4.8. Politika ve Prosedürler

Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesini sağlamak amacıyla oluşturulan Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemi; tabi olunan kanunlar, düzenlemeler ve politikalar çerçevesinde uygun ve gerekli politika ve prosedürler oluşturulur ve yürütülür.

Bu Politika ile Hayrat Yardım'ın faaliyet gösterdiği ülkelerde geçerli olan yerel mevzuat arasında bir farklılık olması durumunda, ilgili uygulama yerel mevzuata aykırılık teşkil etmediği ölçüde, politika veya mevzuattan daha kısıtlayıcı olanı geçerli olacaktır.

5. YOLSUZLUK VE RÜŞVETLE MÜCADELE İHLALLERİNİN BİLDİRİMİ VE SONUÇLARI

Hayrat Yardım'ın saygınlığını korumak için, Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele ilkelerinin ihlaline ilişkin herhangi bir durumu bildirmek tüm çalışanların, yöneticilerin, iş ortaklarının ve gönüllülerin görevidir.

Tüm yöneticiler, çalışanlar, iş ortakları ve gönüllüler işlerini yürütürken, işbu Politika, ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki ISO 37001 Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Yönetim Sistemine uymakla yükümlüdür. Politikada yer alan kuralların bilinmemesi, ihlali için mazeret olarak kabul edilemez.

Politikanın ihlal edilmesi durumunda olayın mahiyetine göre iş akdinin feshine kadar gidebilecek disiplin cezaları gündeme gelebilir. Politikaya uygun hareket etmesi beklenen herhangi bir üçüncü tarafın Politikaya aykırı hareket etmesi halinde ilgili taraflar arasındaki sözleşmeler feshedilebilir.

Ayrıca ilgili yasal düzenlemeler ve yürürlükteki Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele yasalarına uymayanlar için kanunlar çerçevesinde yargı makamları tarafından atanacak cezai müeyyideler söz konusu olabilecektir. Çalışanların yolsuzluk ve rüşvet eylemlerine katılmayı reddetmesi, mevcut ya da teşebbüs edilen yolsuzluk eylemlerini bildirmesi nedeniyle kıdem/unvanında herhangi bir değişikliğe uğraması veya benzer nitelikte negatif (disiplin cezası, işten çıkarılma vb.) bir duruma doğrudan veya dolaylı olarak misillemeye maruz bırakılması ve dezavantajlı konuma düşmesi söz konusu değildir.

Politika ve Rehber ile ilgili soruların sorulabileceği, bu Politika’da belirtilen kuralları ihlal edenleri ya da itibar ve güvenimize zarar verebilecek makul seviyede şüpheli durumları bildirmek için oluşturulan, tüm çalışanların anonim olarak başvurabilecekleri iletişim kanalları aşağıda belirtilmiştir.

Hayrat İnsani Yardım Derneği

E-posta: etik@hayratyardim.org

Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Uyum Ekibi:

Yeşiltepe Mah. G/1. Sokak Dış kapı No:1 İç kapı No:14
Zeytinburnu- İstanbul 34025 TÜRKİYE

Çağrı Merkezi: 444 36 74

Memnuniyet ve Öneri Kutuları

6. YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Politikanın yayınlanması, izlenmesi, etkin bir Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Programının geliştirilmesi, uygulanması, koordinasyonunun ve kontrollerinin sağlanması, risk değerlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi, raporlanması ve geliştirici aksiyonlarının alınması, iş ilişkisi tahsis edilecek taraflar hakkında değerlendirme süreçlerinde gerekli sorgulama ve inceleme faaliyetlerinin yürütülmesi, bildirilen yolsuzluk eylemlerinin araştırılması ve denetlenmesinden Uyum Ekibi sorumludur.

Bu Politika ve Rehberde yapılacak değişikliklerin onaylanması, Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Programı kapsamında yürütülen faaliyetler ile risk izleme, kontrol ve denetim

faaliyetlerinin sonuçlarının değerlendirilmesi ve gözden geçirilmesi Yönetim Kurulu/Üst Yönetim sorumluluğundadır.

Çalışanlar, yolsuzluk ve rüşvete ilişkin potansiyel uyarı işaretlerine dikkat etmeli, bu uyarılardan haberdar olmalı, potansiyel risklere karşı temkinli davranmalı ve gerektiğinde Yolsuzluk ve Rüşvetle Mücadele Uyum Ekibinden görüş almalıdırlar.

7. YÜRÜRLÜK VE GÖZDEN GEÇİRİLME

Politika, Üst Yönetimin onayıyla yürürlüğe girer.

Mevzuat kapsamındaki değişiklikler takip edilerek Politikanın kural ve süreçlere etkisi değerlendirilir ve gerekli güncellemeler yapılır. Politikanın güncellendiği ilgili taraflar duyurulur.

Aynı zamanda, Politikanın güncel versiyonu kurum içi iletişim kanalları üzerinden sürekli ve kolaylıkla erişilebilir durumda tutulacaktır.